

VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI

Anno scolastico 2018/2019 Riunione n° 2

Oggi **28 settembre 2018 alle ore 15,00** si riunisce, regolarmente convocato (Circ. interna n°.11 del 21/9/2018), il collegio dei docenti, per discutere il seguente O.d.G.:

1. **Approvazione del verbale della seduta precedente (cfr. allegato 1)**
2. **Comunicazioni della Presidenza**
3. **Approvazione calendario attività didattiche**
4. **Individuazione e votazione responsabili d'area**
5. **Approvazione progetti**
6. **Eventuali modifiche del P.T.O.F.**
7. **Eventuali proposte per l'aggiornamento**
8. **Varie ed eventuali**

Presiede la riunione la dirigente prof.ssa Anna Negri, verbalizza la prof.ssa Denaro Maria Grazia. Sono presenti 92 docenti, come da foglio firme allegato.

Risultano assenti giustificati i seguenti docenti: proff. MP. Bonacina, E. Corbetti, A. Denti (impegnato in altra scuola), L. Di Genni, C. Mazzoni, M. R. Motta, L.S. Palmieri, M. Pierro. Constatato che il numero dei presenti è tale da garantire la piena legalità alle deliberazioni del collegio, la preside dichiara aperta la seduta.

Dopo aver rivolto un saluto di benvenuto la dirigente lascia la parola al vicepresidente prof. Grieco.

Punto 1. Approvazione verbale seduta precedente.

Il verbale della seduta precedente viene approvato con **88** voti favorevoli e **4** astenuti.

Punto 2. Comunicazioni della presidenza

- Il vicepresidente comunica al collegio che l'orario pubblicato non è definitivo dato che mancano molti docenti per il ritardo nelle nomine da parte del provveditore. La prof.ssa Boniardi, responsabile della stesura dell'orario per la sede di Melzo, fa sapere che per la settimana successiva non ci saranno variazioni significative e che in ogni caso l'orario sarà pubblicato entro sabato p.v.; anche il prof. Belli, responsabile per l'orario di Cassano, pubblicherà l'orario entro sabato pomeriggio p.v..
- Il prof. Grieco precisa che i turni di sorveglianza saranno resi noti entro la prossima settimana e che per il momento i docenti in cattedra alla terza ora sono associati alle classi. A Cassano, precisa la prof.ssa Riva, il prospetto è già completo ed esposto in sala professori.
- Il vicepresidente avvisa che da lunedì prossimo a Melzo saranno disponibili i calendari per le verifiche, mentre per la sede di Cassano sono stati già predisposti; ricorda anche che non è consigliabile svolgere due verifiche nello stesso giorno, anche se una delle due è una verifica valida per l'orale
- Il prof. Grieco informa i colleghi in attesa di conferma della loro nomina che sono tenuti a redigere un piano di programmazione, anche se non hanno al momento la sicurezza di poter

restare nel nostro istituto. Li invita a rivolgersi ai colleghi con più esperienza per avere chiarimenti.

- Il giorno prescelto come giorno di ricevimento dovrà essere comunicato entro il 5 ottobre in vicepresidenza. A Cassano, puntualizza la prof.ssa Riva, l'orario di ricevimento sarà indicato da lei stessa ai singoli docenti che potranno comunque far presente loro esigenze particolari. Ciò si è reso necessario per consentire la copertura di eventuali assenze con una certa tempestività e flessibilità, dato il numero insufficiente di ore totali a disposizione.
- Per i distacchi orari il vicepreside puntualizza che si tratta di ore previste dall'organico funzionale e destinate alla realizzazione di progetti, oppure sono assegnate a docenti la cui classe di concorso non è contemplata nel curriculum del liceo, ovvero gli insegnanti dell'ex potenziamento. Il vicepreside assicura che, non appena la situazione si stabilizzerà, si cercherà di non utilizzare i docenti con distacco orario per supplenze perché possano occuparsi del loro progetto. Invita comunque tutti i colleghi di entrambe le sedi a rendersi disponibili per svolgere supplenze, che saranno incentivate nei limiti del rispetto del budget previsto, per poter coprire le cattedre non ancora assegnate.
- Il vicepreside sottolinea che nonostante i numerosi corsi di aggiornamento sono ancora molti i colleghi che manifestano incertezza nel saper distinguere le diverse situazioni di svantaggio e per questo la presidenza sta progettando la pubblicazione di un promemoria essenziale. La prof.ssa Denaro, RA per l'inclusione, interviene perché sorpresa di questa decisione di cui non le era giunta notizia e aggiunge che in passato non aveva sentito l'appoggio della presidenza nel caldeggiare la partecipazione alle riunioni del gruppo GLI durante le quali la docente ha fornito molte indicazioni tecniche sulla stesura dei Pdp per ragazzi DSA o riferimenti legislativi sulle situazioni di handicap; manifesta il suo rammarico infine per il fatto che da ben 4 anni consecutivi la scuola non ha accolto la proposta dell'AID di un corso on line sulla dislessia per mancanza di adesioni. Coglie comunque l'occasione per ricordare che giorno 10 ottobre nel pomeriggio si svolgerà la prima riunione del GLI dell'anno scolastico in corso. La preside risponde che, lungi dal voler escludere la docente da questa iniziativa, ritiene necessario dotarsi di uno strumento di supporto affinché tutti i docenti siano consapevoli della loro attività didattica e sappiano stabilire un corretto dialogo educativo tra famiglie e scuola, evitando di assumere atteggiamenti poco non idonei nei confronti degli studenti. Invita infine i docenti a cogliere l'opportunità dell'incontro GLI.
- Il vicepreside chiede di lasciare le aule al termine delle lezioni, dato che i bidelli hanno tempi ristretti per poter effettuare le pulizie. Chi dovesse aver bisogno del computer ha a disposizione le postazioni presenti in aula prof. La prof.ssa Menin puntualizza che per mettere ordine in palestra si impiega molto tempo e che si può fare ciò solo dopo il suono della campanella quando vengono rilasciate le classi e non prima. Il prof. Grieco rassicura la docente che la segnalazione non riguarda l'attività della palestra per la quale sono comprensibili tempi più lunghi.
- Non tutte le classi eseguono una corretta raccolta differenziata. I coordinatori devono intervenire sulla questione coinvolgendo anche i genitori. La prof.ssa D'alessandro ricorda che in classe non sono presenti i cestini dell'umido, ma il prof. Grieco chiarisce che è preferibile gettare il materiale organico nell'indifferenziato, piuttosto che tenere in classe un recipiente apposito, ma ribadisce che è assolutamente proibito gettare nei bidoni destinati a carta o plastica materiale non pertinente, come ad esempio fazzoletti di carta usati. Se le classi individuate non rispetteranno le indicazioni verranno presi seri provvedimenti.
- Il prof. Grieco ricorda che per qualsiasi progetto che comporti spesa bisognerà compilare un modulo già predisposto.
- I nuovi docenti dovranno registrarsi sul sito e rivolgersi al prof. Sacchi per avere accesso all'area riservata.

- Interviene la prof.ssa Ballotta per illustrare al collegio i prossimi impegni per l'orientamento in ingresso. La docente fa sapere che stanno già pervenendo alcune richieste dalle scuole medie, e per il 13 ottobre è già prevista la partecipazione ad un Campus. Inoltre a Novembre il nostro istituto sarà presente a Castelbarco, che si terrà il 10 e l'11 novembre. E' richiesta collaborazione non solo per garantire la presenza dei docenti nelle giornate indicate, ma anche per l'allestimento dello spazio nel pomeriggio del 9. Quest'anno, a Melzo, si cercherà di creare un team di studenti del triennio che suggeriscano azioni da sperimentare nei Campus e negli Open day, la cui attività sarà considerata ai fini dell'alternanza scuola-lavoro. La docente chiede che questi studenti volenterosi, che lavorano nell'interesse della scuola, siano incoraggiati e gratificati. Infine si ricorda che il materiale pubblicitario è in fase di revisione e presto sarà disponibile. Le date degli open day sono le seguenti:

17-nov	linguistico	Melzo	Ore 14,00
	scientifico	Cassano	Ore 15,00
01-dic	scientifico	Melzo	Ore 14,00
	linguistico	Cassano	Ore 15,00

Il 12 gennaio si terrà un ulteriore open day per entrambi gli indirizzi su entrambe le sedi, con la medesima scansione oraria.

La docente si sofferma anche sugli Stage del sabato. Anche in questo caso, come per tutte gli altri impegni, è richiesta la disponibilità dei colleghi.

Per l'orientamento in uscita sarà organizzato a febbraio un campus sul modello di Castelbarco nella nostra scuola. La prof.ssa Riva, referente per la sede di Cassano, dichiara che per l'orientamento in ingresso si procederà come gli altri anni. Man mano che arriveranno le richieste dalle scuole si raccoglieranno le adesioni tra docenti e studenti a seconda delle necessità, lo stesso si farà per Castelbarco. Precisa che negli anni scorsi non ci sono stati problemi nella sede di Cassano ad avere la partecipazione dei colleghi.

Punto 3. Approvazione calendario attività didattiche

Il prof. Grieco rammenta che, come era stato deciso nel collegio dell'1/9 u.s., il calendario sarebbe stato definito nel corso della seconda riunione dell'anno. Le attività ricalcano quelle degli anni scorsi. I primi consigli di classe si terranno il 15 e 16 a Melzo, 18 e 19 a Cassano, mentre in futuro i giorni della settimana saranno invertiti. Il sabato precedente, 13 ottobre, ci sarà l'incontro con i genitori, ma, a differenza degli anni scorsi, i genitori saranno convocati tutti a Melzo alle ore 10,00. Il vicepresidente prosegue evidenziando i diversi impegni.

Giorno 8 ottobre inizierà il colloquio dei genitori.

Il 30 novembre si svolgerà il colloquio pomeridiano con le famiglie su entrambe le sedi.

La prof.ssa Meroni si chiede quale funzione possano avere due CdC a breve distanza. La prof.ssa Riva risponde che i CdC di ottobre sono finalizzati all'insediamento del CdC, alla presentazione e approvazione dei documenti di programmazione; inoltre ricorda che entro il 30 ottobre è obbligatorio comunicare le mete dei viaggi di istruzione. I CdC di novembre al contrario sono indispensabili per analizzare la situazione didattica e prendere eventuali decisioni per il recupero. La prof.ssa Meroni però è del parere che i consigli di classe di novembre potrebbero essere spostati o eliminati essendo sostituibili con il colloquio di Dicembre. La prof.ssa Riva ribadisce però che è più appropriato collocare i CdC in periodi in cui l'attività di valutazione è ben delineata per tutte le classi e sottolinea anche che i colloqui hanno una pura funzione informativa senza obbligarci a dare indicazioni sul

recupero. Quindi non viene apportata nessuna variazione alla scansione dei CdC del primo quadrimestre.

A proposito del recupero il prof. Grieco chiede se qualcuno tra i colleghi ha intenzione di proporre una soluzione alternativa alla forma finora attuata, sebbene non sia possibile trattarla durante questo collegio, perché non contemplato nei punti all'Odg. Il prof. Bellini ricordando che la questione è rimasta in sospeso, propone che l'argomento sia inserito nel punto relativo alle modifiche del PTOF. Viene ripresa la discussione sull'organizzazione del calendario e si fissano le date per tutti gli altri impegni dell'anno e festività.

In particolare ci si sofferma poi sulla collocazione dei tre giorni di sospensione delle attività didattiche a disposizione della scuola.

Emergono pareri diversi, tra cui la possibilità di utilizzare il 7 dicembre, ma si sceglie di utilizzare questi giorni durante le vacanze pasquali, quest'anno coincidenti con altre festività come il 25 aprile. Viene proposto di inserire il martedì 16 e il mercoledì 17 aprile precedenti l'inizio ufficiale delle vacanze e il mercoledì 24 aprile. Il lunedì 15 è invece la festa patronale di Melzo.

Si vota sulla proposta.

La proposta è **approvata con 73 voti favorevoli**, 12 Contrari 7 Astenuti

La prof.ssa Manfredi ritiene che il periodo valido per i viaggi di istruzione fino al 4 aprile sia eccessivo, viste le numerose interruzioni durante questo mese. Interviene il prof. Fabbri illustrando la sua esperienza dell'anno scorso relativa allo stage all'estero. Inizialmente il CdC si era mostrato contrario ad uno stage nell'ultima settimana di scuola, ma questo si è rivelato in realtà un vantaggio perché gli studenti avevano una situazione didattica già chiara che difficilmente avrebbe potuto essere cambiata negli ultimi giorni, quindi hanno potuto affrontare lo stage con serenità, mentre, se questo fosse stato collocato durante l'anno scolastico, sarebbe stato più difficile riprendere il ritmo. Infine il docente mette in evidenza che nell'ultima settimana i prezzi sono più convenienti. La prof.ssa Stefanelli invece ritiene che questo periodo imponga ai docenti di completare il lavoro con anticipo e in fretta senza poter organizzare il recupero. La prof.ssa Camurati, che condivide la posizione del prof. Fabbri, ritiene al contrario che, organizzando bene il lavoro, si possano facilmente superare questi ostacoli.

La prof.ssa Pirola, inserendosi nella discussione, comunica che c'è la possibilità di svolgere gli esami per le certificazioni di lingua inglese (PET e FIRST) contemporaneamente. L'esame del FIRST potrebbe quindi coincidere con quello del PET, tradizionalmente collocato nel mese di giugno. Poiché le classi che sostengono l'esame del FIRST sono anche quelle che svolgono lo stage bisogna prendere una decisione. Il prof. Falcone ritiene che si possa dare la possibilità di svolgere lo stage a giugno almeno alle terze che di solito non partecipano all'esame del FIRST. La prof.ssa Girardi invece conferma che lo stage in Francia si svolgerà in primavera perché al rientro è previsto l'esame per il DELF sia per la terza che per la quarta. Il prof. Bellini sottolinea che nel regolamento non è previsto un vincolo per lo stage, tranne per le classi articolate per le quali è stato approvato che i due gruppi si muovano insieme. A parere del docente, la decisione dovrà essere presa con buon senso e, nel caso in cui la maggior parte degli studenti dovesse sostenere l'esame per la certificazione, il CdC eviterà di collocare uno stage nello stesso periodo. Anche la prof.ssa Sancino è per una soluzione prudente e consiglia di organizzare gli stage dopo aver conosciuto le date per gli esami CAE e FIRST. Il prof. Grieco conclude la discussione dichiarando che sarà il CdC a scegliere il periodo per lo stage.

Il vicepresidente chiede quindi l'approvazione del calendario, fatto salvo che, nel caso in cui si sceglierà di eliminare la settimana dei recuperi sarà rettificato quel punto.

La prof.ssa Menin è perplessa sul mantenimento della finestra dal 14 marzo al 4 aprile per le uscite.

Il prof. Grieco chiede al collegio di esprimersi sull'eliminazione dei giorni per le uscite ad aprile.

Si dichiarano contrari all'eliminazione 31 docenti, favorevoli al mantenimento fino al 4 aprile 29 colleghi, 32 astenuti.

Si passa quindi all'approvazione del calendario.

Il collegio **approva con 85 voti favorevoli**, 4 contrari, 3 astenuti.

Punto 4. Individuazione e votazione responsabili d'area

Il prof. Grieco, non essendo pervenuta finora alcuna candidatura per le quattro aree individuate, chiede al collegio di riconfermare i rappresentanti d'area in carica ai quali chiede di rinnovare la loro disponibilità. Propone al collegio di esprimere il proprio voto contemporaneamente su tutte e quattro i candidati. Il collegio approva all'unanimità.

Punto 5. Approvazione progetti

Il prof. Grieco dichiara che possiamo confermare i progetti già in essere. Invita quindi la prof.ssa D'Orsi a illustrare le modifiche apportate al progetto dell'internazionalizzazione di cui si è già discusso nel precedente collegio. La docente riporta quanto già trasmesso tramite NL, chiarendo quali saranno in totale i giorni e le ore di intervento da parte degli esperti; puntualizza infine che gli accorpamenti, richiesti da alcuni colleghi, saranno possibili solo se si troveranno colleghi per la sostituzione.

Il collegio **approva con 85 voti favorevoli**, 1 contrario, 6 astenuti.

Per il progetto di laboratorio di fisica interviene la prof.ssa D'Alessandro. Il progetto consiste in 12 incontri di 2 h ciascuno e prevede 4/5 esperimenti di difficoltà crescente che saranno creati dagli stessi ragazzi. Potranno partecipare tutti gli studenti fino ad un numero massimo di trenta ragazzi; sono ammessi anche i DVA purché adeguatamente sostenuti. Il numero dei docenti presenti sarà di 1 ogni 10 studenti.

Il progetto è **approvato con 90voti favorevoli**, 2 astenuti.

Per il progetto salute interviene la prof.ssa Ballotta, che ricorda come il progetto sia stato inviato tramite NL. Il PON in oggetto è finalizzato a individuare corretti stili di vita in relazione alle dipendenze più diffuse nel mondo giovanile(droga, alcool fumo). Gli alunni coinvolti sono quelli del biennio ma potrebbero essere inclusi anche gli alunni di terza o di quarta. Sono previsti incontri con specialisti della tematica la mattina del 25 ottobre presso il teatro Trivulzio di Melzo. La docente pubblicherà al più presto una circolare più dettagliata per illustrare la modalità di svolgimento e di adesione . La prof.ssa Fedeli lamenta il fatto che non è riuscita a leggere la NL e quindi non è in grado al momento di pronunciarsi. Il prof. Grieco fa notare che il progetto è già nel PTOF e che tutti gli anni viene proposto. Invita quindi la responsabile del progetto a fornire il materiale informativo, ma nello stesso tempo puntualizza che non è obbligatorio partecipare.

Il collegio è chiamato ad esprimersi sui progetti già in essere.

I progetti **sono approvati con 89 voti favorevoli**, 2 contrari e 1 astenuto.

Punto 6. Eventuali modifiche del P.T.O.F.

Il prof. Grieco esorta i colleghi che intendono proporre modifiche al PTOF ad esporli in questo momento. La prof.ssa Bissi relaziona quanto emerso dalla riunione di dipartimento di matematica riguardo i test d'ingresso. I docenti vorrebbero procedere nel seguente modo: dedicare i primi giorni al ripasso su alcuni argomenti basilari e poi si potrà procedere a verifica. La motivazione nasce dall'esigenza di lavorare direttamente con i ragazzi in classe in modo omogeneo e aiutarli a capire le consegne dinanzi alle quali spesso si arenano. La prof.ssa Riva ritiene che il test d'ingresso sia un nostro punto di forza e che una modifica su questo punto necessita di argomentazioni stringenti. La prof.ssa Bissi ribadisce che il test d'ingresso è solitamente fallimentare e che sarebbe più significativo dare una valutazione solo dopo un lavoro in classe. La dirigente interviene nella discussione facendo notare che il test d'ingresso, nell'ottica di un raccordo scuola secondaria di primo grado e quella di secondo grado è uno strumento utile per tracciare il profilo dello studente, ma, nell'ipotesi di un cambiamento, esso va esplicitato a tutti i colleghi delle scuole medie che stanno già lavorando sulla falsariga delle indicazioni da noi trasmesse negli anni scorsi. Anche i colleghi di lettere di Cassano, rammaricandosi per i risultati fortemente negativi di quest'anno, dichiarano di voler anch'essi optare per una diversa modalità. Si riservano di comunicare le loro riflessioni in modo più dettagliato alla coordinatrice di materia. La prof.ssa Ballotta ritiene, per

quanto riguarda la sede di Melzo, che bisognerebbe riprendere i colloqui con i docenti delle scuole medie come era stato fatto alcuni anni fa. La prof.ssa Caluri mette in risalto che la preparazione dei ragazzi è molto diversificata essendo diverse le scuole di provenienza. Il prof. Grieco commentando che la questione è piuttosto complessa, sostiene che bisogna produrre delle proposte articolate che poi dovranno essere presentate all'esterno. Anche la prof.ssa Riva suggerisce che i dipartimenti declinino delle proposte chiare e le condividano con i colleghi prima del prossimo collegio. Il prof. Falcone e la prof.ssa Sancino affermano che i test d'ingresso per inglese hanno negli ultimi anni rispecchiato la composizione della classe e i risultati sono stati sempre confermati dal lavoro svolto successivamente. A suo avviso è utile confrontarsi con i colleghi della scuola media, come è stato fatto con la scuola di Inzago alcuni anni fa. La prof.ssa Tenti aggiunge infine che è stata avanzata anche la proposta di eliminare le prove comuni di fine biennio visto che le prove INVALSI danno una indicazione più chiara dei livelli di competenza.

La prof.ssa Cau esce alle 17,20. Il numero dei presenti passa da 92 a 91.

Riguardo alla settimana dei recuperi il prof. Bellini riprende quanto detto nella parte precedente. Il docente ritiene che il collegio debba interrogarsi sull'validità di questa settimana riflettendo su due aspetti fondamentali, ovvero da un lato l'efficacia delle attività recupero che consentono di evitare corsi pomeridiani, gravosi per gli studenti, dall'altra la difficoltà ad organizzare attività per coloro che non sono interessati da corsi di recupero. Infine fa riferimento all'idea del prof. Sacchi, già esposta nel precedente collegio, di dare l'incarico a tutti i docenti di discipline non interessate dai recuperi di preparare degli approfondimenti.

Punto 8. Varie ed eventuali

Il prof. Antelli chiede chiarimenti sullo sportello help. Il prof. Grieco risponde che la prassi dell'help obbligatorio era una richiesta della vecchia presidenza che potremmo rivedere. A suo avviso bisogna dare indicazioni alla famiglia che è libera di scegliere se usufruire del servizio.

Alcuni colleghi chiedono delucidazioni sul regolamento delle uscite didattiche. La presidenza risponde che per le uscite in orario antimeridiano è obbligatorio accogliere e riaccompagnare i ragazzi al punto di partenza più vicino alla scuola concordato, per esempio la stazione di Melzo o quella di Gessate. Per le uscite pomeridiane si può tuttavia indicare come punto di ritrovo il luogo dove si svolgerà l'attività, che si tratti di un teatro o di altro. Il prof. Grieco comunica che sarà pubblicata una circolare più dettagliata sull'argomento.

La preside nel chiudere la riunione dichiara che si riserva di verificare la coerenza delle scelte fatte riguardo il calendario scolastico prima del CI.

Alle ore 17,30, poiché i docenti di Cassano hanno necessità di raggiungere la loro sede per presiedere le assemblee per l'elezione dei rappresentanti dei genitori, si rimanda la trattazione del punto 7 all'Odg al prossimo collegio e si dichiara chiusa la seduta.

Il segretario

.....

La dirigente

.....