



Liceo
Statale
Giordano
Bruno

LICEO SCIENTIFICO LINGUISTICO STATALE "G.BRUNO"
V.le Svezia, 4 20066 Melzo (Mi) - Tel. 029551346 02/9552257
02/9551791- Fax 0295736202
Via papa Giovanni XXIII, 223 20062 Cassano d'Adda (Mi) - Tel.
036365822 - Fax 0363361501
e-mail: info@liceo-melzocassano.it –
mips210009@pec.istruzione.it
sito: www.liceo-melzocassano.gov.it - C.F.: 91539810159



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Agli Atti
Al sito web

OGGETTO: Avviso interno per il reperimento di figure idonee per incarichi di prestazione d'opera come erogatori di formazione e tutor a cui assegnare incarico di attività aggiuntive necessarie all'attuazione del progetto finanziato con Fondi Strutturali Europei– Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Autorizzazione progetto "Voce della creatività: l'anima "fanciullina" dei ragazzi" – CUP: F74D16000020007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota del Ministero della Pubblica Istruzione - Prot. n. AOODGEFID 28616 del 13/07/2017 e successiva lettera di formale autorizzazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID/31710, 24 luglio 2017.

Con riferimento all'Obiettivo specifico 10.1 e all'Azione 10.1.1 del Programma Operativo, i progetti in oggetto sono volti alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa tramite interventi di sostegno agli studenti caratterizzati

da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità.

VISTE le Indicazioni e orientamenti metodologici per gli Obiettivi ed Azioni del Fondo Sociale Europeo Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento".

VISTA la Normativa europea:

☒ Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

☒ Regolamento (UE) N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali

☒ Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo

VISTE le LINEE GUIDA DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR; 2014-2020.

VISTO avviso prot. n. 10862 del 16/09/2016 e la relativa Autorizzazione Prot. n. AODGEFID 28616 del 13/07/2017 e e successiva lettera di formale autorizzazione del MIUR Prot. n. AODGEFID/31710, 24 luglio 2017.

VISTA la delibera n.14/04/2016/2017 del collegio docenti del 19-05-2017, di adesione al Progetto PON 10.1.1. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

VISTO il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni ed interni, deliberato dal Consiglio d'Istituto.

CONSIDERATA la necessità di questa istituzione Scolastica di attuare le attività previste nell'ambito del PTOF 2016-19 del progetto PON 2014-2020.

LETTE le Disposizioni per l'attuazione dei progetti;

VISTE le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;

CONSIDERATO che per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario reperire e selezionare personale interno personale docente interno al Liceo Scientifico - Linguistico Statale Giordano Bruno di Melzo e Cassano (MI), con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal PON "per Scuola", con una selezione mediante procedura comparativa per titoli, volta ad individuare esperti in formazione da impiegare nelle attività sopra rilevate.

La disponibilità dichiarata si intende assolta con la presentazione della domanda di assegnazione dell'attività aggiuntiva e la dichiarazione personale in essa contenuta.

EMANA

Art. 1

Il presente Avviso di Selezione al fine di acquisire le disponibilità di figure idonee per incarichi di prestazione d'opera come erogatori di formazione e tutor nell'ambito del progetto: "Inclusione sociale e lotta al disagio" attraverso la selezione tra il personale interno ex art.35 e 57 CCNL 2006-2009 Comparto scuola per i seguenti moduli:

TITOLO DEL PROGETTO	TIPOLOGIA DEL MODULO	Numero di ore	Numero esperti	Numero di tutor
Voce alla creatività: l'anima fanciullina dei ragazzi	Potenziamento Delle Competenze Di Base	60	1	1
Lo sport per sentirsi potenziati	Educazione Motoria	30	1	1
Gara per aprirsi	Educazione Motoria	30	1	1
Talenti di scuola	Potenziamento Delle Competenze Di Base	30	1	1
English Theatre	Potenziamento Delle Competenze Di Base	30	1	1

Art. 2

Le figure da reperire riguardano:

Formatori esperti e tutor d'aula sulle tematiche di cui all'allegato 5.

Sarà redatta una graduatoria per il personale interno al L.S.S. "G.Bruno"

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento formale scorrendo la graduatoria di riferimento sulla base delle tematiche indicate dai concorrenti sul modulo domanda.

L'incarico verrà attribuito per modulo intero.

Art. 3

Compensi

Il compenso orario stabilito è:

- Formatori: compenso per ora di docenza in presenza €70 lordo Stato;
- Tutor: compenso per ora di tutoraggio d'aula €30 lordo Stato;

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accredito delle risorse finanziarie necessarie da parte dell'Autorità di gestione, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività:

registro delle attività formative, debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte;

adempimento formale di tutte le attività di gestione in piattaforma GPU;

relazione finale sull'attività svolta per ogni singolo modulo;

scheda di progetto

modello, fornito dall'istituto, di rendicontazione contabile da compilare nelle parti che interessano.

I compensi saranno rapportati ad unità oraria.

Art. 4

Compiti del formatore esperto

- Predisporre prima dell'inizio delle attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi del Avviso PON Inclusione sociale e lotta al disagio
- Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.
- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Documenta, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola;
- Predisporre, con la collaborazione dei tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- Predisporre, con la collaborazione dei tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;
- Documenta tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico.
- Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
- Rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR.

Compiti del tutor d'aula

- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- Coadiuvare l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso;
- Coadiuvare l'esperto nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
- Rappresenta il collegamento con il team di Docenti delle classi o il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
- Presenza in aula durante le lezioni del docente
- Supporta il docente esperto durante le attività

- Controlla ed aggiorna il registro delle presenze, conteggia le ore di docenza svolte e le ore di presenza degli alunni
- Inserisce i dati richiesti su eventuale piattaforma.
- Compila il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
- Inserisce eventuali dati sulla piattaforma ministeriale GPU.

Competenze richieste ai formatori

I candidati devono possedere adeguate o certificate competenze inerenti al modulo richiesto

Competenze ed esperienze pregresse attinenti alle tematiche dei singoli moduli: esperienze nell'ambito della formazione, svolgimento di attività attinenti al PON in oggetto

Esperienze scolastiche pregresse attinenti

- Competenze tecnologiche informatiche
- Competenze ed esperienze didattico-metodologiche e/o professionali relative alla fascia d'età dell'utenza coinvolta
- Attività di collaborazione con Università, Enti di Ricerca, Enti pubblici o Ministeri relativamente le tematiche trattate dai singoli moduli o dal progetto in generale

•

Competenze richieste ai tutor

I candidati devono possedere adeguate o certificate competenze inerenti al modulo richiesto:

- Competenze ed esperienze pregresse attinenti alle tematiche dei singoli moduli: esperienze nell'ambito della formazione, svolgimento di attività attinenti al PON in oggetto
- Esperienze scolastiche pregresse attinenti
- esperienze di facilitatore dei processi di apprendimento degli allievi;
- capacità relazionali e disponibilità ad interagire con gli esperti, il coordinatore e le figure di sistema;
- adeguate competenze informatiche per l'inserimento dei dati in una eventuale piattaforma

|

Art. 5

Valutazione delle domande

L'istruttoria per valutare l'ammissibilità delle domande sotto il profilo formale, per l'attribuzione dei punteggi e l'individuazione degli esperti sarà effettuata da una Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, che la presiede; la commissione si incaricherà:

- dell'esame dei curricula;
- della valutazione dei titoli ;

- della valutazione di ogni elemento utile secondo i criteri sottostanti.

Criteri di selezione

Per la selezione degli aspiranti, la commissione procederà alla valutazione dei titoli culturali e professionali, delle esperienze lavorative e della proposta progettuale e attribuirà i punteggi secondo i criteri sottoriportati:

Titoli culturali e professionali

Verranno valutati i seguenti titoli:

- adeguate o certificate competenze inerenti al modulo richiesto
 - Diploma/Laurea coerenti con il modulo richiesto
 - Master I livello, Specializzazione e perfezionamento annuale in tematiche afferenti il modulo prescelto per la candidatura
 - Master II livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale in tematiche afferenti il modulo prescelto per la candidatura
 - Corsi di perfezionamento, formazione e aggiornamento inerenti alla tematica da sviluppare nel modulo
 - Competenze tecnologiche informatiche

Esperienze Lavorative

Verranno valutate le seguenti esperienze lavorative:

- Esperienze nell'ambito della formazione, svolgimento di attività attinenti al PON in oggetto
- Esperienze scolastiche pregresse attinenti
- Esperienze pregresse in progetti prevenzione e dispersione
- Competenze ed esperienze didattico-metodologiche e/o professionali relative alla fascia d'età dell'utenza coinvolta
- Attività di collaborazione con Università, Enti di Ricerca, Enti pubblici o Ministeri relativamente le tematiche trattate dai singoli moduli o dal progetto in generale

Proposta progettuale

Coerenza con finalità/obiettivi / attività del modulo e del progetto PON in generale

I punteggi sono indicati nelle schede di valutazione allegate

Art. 6

Presentazione delle disponibilità

Pena l'esclusione, gli interessati dovranno far pervenire entro le ore 12,00 del giorno 18 dicembre 2018 brevi manu, presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica, a mezzo raccomandata (non farà fede la data indicata dal timbro postale) o via mail all'indirizzo mips210009@istruzione.it

- Domanda secondo il modello predisposto, allegato al presente avviso
- Proposta progettuale inerente al modulo (solo per candidatura formatore)
- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative
- Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo
- Informativa Privacy
- Copia del documento di identità

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico. L'Istituzione provvederà a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede ed affisso all'albo. Trascorsi gg. 15 senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi mediante contratto o lettera di incarico. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione

•

Art. 7

Pubblicazione risultati /Conferimento incarichi

I risultati dell'avviso (graduatoria) saranno pubblicati all'Albo dell'L.S.S. "G.Bruno"

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità per corso.

Gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 15 gg. dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Le domande prive delle indicazioni previste nel presente Avviso o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Informativa ai sensi dell'ex art. 13 d. lgs 196/2003 e regolamento ue 2016/679

Si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti all'Avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della legislazione vigente in materia di tutela della Privacy ex art.13 D. Lgs 196/2003 e del nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE/2016/679). La partecipazione alla procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. Si informa altresì che sul sito Web d'Istituto al seguente link : <http://www.liceo-melzocassano.gov.it/privacy-2/> è reperibile

l'informativa Privacy, nonché i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati, Dott. Giancarlo Favero. Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs 50/2016 il R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) è il Dirigente Scolastico Prof. ssa Anna Negri

DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo e sul sito dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLATICO

Anna Negri

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93)

Allegato n° 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Oggetto: Domanda di partecipazione per procedura di selezione tra il personale interno – art.35 e 57 CCNL

2006-2009 Comparto scuola ed esterno, per il reclutamento di personale esperto da impiegare nelle attività formative/tutor relative ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”, candidatura N. 19637 10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio -

Il/La sottoscritto/a _____

codice fiscale _____ nato/ a _____

prov. _____

e residente in _____ via _____

cap _____ tel/ cell. _____

indirizzo di posta elettronica: _____

in servizio presso l'istituto: _____

il _____ in qualità di _____

chiede di partecipare alla selezione prevista dall’Avviso in oggetto.

Il/La Sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici, dichiara (barrare):

di aver preso visione del bando per la selezione in oggetto

di essere cittadino/a italiano/a

di essere cittadino/a di uno degli Stati dell’UE (specificare): _____

di godere dei diritti civili e politici

di non aver riportato condanne penali / ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali

di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa / ovvero di essere destinatario dei seguenti provvedimenti _____

di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso di selezione

di svolgere attività in servizio presso il L.S.S. "G.Bruno"

di non svolgere attività in servizio presso il L.S.S. "G.Bruno"

Esprime la propria preferenza per le seguenti aree tematiche (*barrare l'area o le aree prescelte*):

I contenuti dei singoli moduli di cui si riportano le aree tematiche generali, sono riportati dettagliatamente nel bando di indizione della procedure.

MODULO 1

Voce alla creatività: l'anima fanciullina dei ragazzi (attività creativo teatrale)

Formatore

Tutor

MODULO 2

Lo sport per sentirsi potenziati (attività sportiva – rugby)

Formatore

Tutor

MODULO 3

Gara per aprirsi (Homo sapiens)

Formatore

Tutor

MODULO 4

Talenti di scuola (realizzazione di produzioni creative personali)

Formatore

Tutor

MODULO9

English Theatre (produzione e realizzazione di teatro in lingua inglese)

☐ Formatore

☐ Tutor

☐ Allega:

☐ Proposta progettuale (per candidatura formatore)

☐ Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.2);

☐ Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo (all.3);

☐ Informativa Privacy (all.4)

☐ Copia del documento di identità.

DATA

FIRMA

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE - Allegato 2 - Scheda autodichiarazione titoli e punteggi

Il/la sottoscritto/a _____

che si candida per il seguente modulo

in qualità di Formatore/Tutor (cancellare la voce che non interessa)

considerati i criteri di selezione indicati nell'art. 4 dell'Avviso di Selezione, dichiara, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici, quanto segue:

SCHEDA FORMATORE – fino a 100 punti

	Titoli valutabili	Descrizione sintetica	Punteggio Auto dichiarazione	Uffici
Titoli culturali	<input type="checkbox"/> Laurea <input type="checkbox"/> Master I e II livello <input type="checkbox"/> Corsi di perfezionamento attinenti al modulo <i>(2 punti per titolo fino a un max di 10 punti)</i>		
	<input type="checkbox"/> Altre abilitazioni all'insegnamento <i>(2 punti per titolo fino a un max di 10 punti)</i>		

			
Descrizione del progetto	Progetto in allegato (riservato all'ufficio)	<input type="checkbox"/> Coerente (<i>punti 50</i>) <input type="checkbox"/> Abbastanza coerente (<i>punti 30</i>) <input type="checkbox"/> Sufficientemente coerente (<i>punti 20</i>) <input type="checkbox"/> Poco coerente (<i>punti 10</i>) <input type="checkbox"/> Non coerente (<i>punti 0</i>)		

SCHEDA VALUTAZIONE TUTOR – fino a 50 punti

	Titoli valutabili	Descrizione sintetica	Punteggio Auto dichiarazione	Uffici
Titoli cult	<input type="checkbox"/> Laurea <input type="checkbox"/> Master I e II livello			

	<input type="checkbox"/> Corsi di perfezionamento attinenti al modulo <i>(2 punti per titolo fino a un max di 10 punti)</i>		
	<input type="checkbox"/> Altre abilitazioni all'insegnamento <i>(2 punti per titolo fino a un max di 10 punti)</i>		
Certificazioni inerenti al modulo	<input type="checkbox"/> ECDL/Eipass <i>(5 punti per il possesso del titolo)</i>		
	<input type="checkbox"/> Altre certificazioni <i>(2 punti per titolo fino a un max di 10 punti)</i>		

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM**

VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Data di nascita

Nazionalità

**TITOLI DI STUDIO
POSSEDUTI**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da –a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego-qualifica
- Principali mansioni e responsabilità

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da –a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Data _____

FIRMA

Allegato n° 4 – informativa sulla privacy per procedura di selezione tra il personale interno ed esterno ex art.35 e 57 CCNL 2006-2009 Comparto scuola, per il reclutamento di personale esperto da impiegare nelle attività formative relative ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”, candidatura N. 19637 -Avviso 10862 – FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio

Si informa che il Liceo Scientifico Statale G.Bruno, in qualità di soggetto organizzatore delle attività formative relative ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”, candidatura N. 19637 – Avviso 10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell’ambito delle procedure previste nel presente Avviso.

La presente informativa viene resa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l’Istituto nel suo complesso, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico. I dati di contatto del titolare sono esplicitati nell’intestazione del presente documento.

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati dal titolare per la costituzione e la gestione del rapporto di lavoro o di collaborazione, e nello svolgimento delle attività connesse.

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento risiede nella fattispecie che il trattamento è necessario per la stipula di un contratto di cui l’interessato è parte o all’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nonché nel fatto che il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso allo svolgimento di funzioni istituzionali di cui è investito il titolare.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dell’interessato è obbligatorio ai fini del perfezionamento del contratto; il mancato conferimento dei dati comporta l’impossibilità di stipulare il contratto di assunzione o di collaborazione o di dare seguito ad alcuni degli adempimenti connessi.

Ambito di comunicazione dei dati

Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano venire comunicati o portati a conoscenza da parte di soggetti esterni all’ente, che possono agire in regime di autonoma titolarità oppure essere designati in qualità di responsabili del trattamento.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

I dati personali potranno essere comunicati oppure portati a conoscenza dei seguenti soggetti:

- amministrazioni pubbliche centrali e locali, in adempimento ad obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;
- amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000;
- organi preposti al riconoscimento della causa di servizio / equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001;
- organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- enti previdenziali e assistenziali;
- casse e fondi di previdenza sanitaria integrativa;
- servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità al lavoro o alle specifiche mansioni affidate;
- organizzazioni sindacali;
- Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186;
- organi di controllo;
- revisori dei conti;
- agenzia delle entrate;
- MEF e INPDAP;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Avvocatura dello Stato;
- banche o istituti di credito eventualmente incaricati di procedere alla corresponsione della retribuzione;
- soggetti erogatori di buoni pasto o di buoni mensa;
- soggetti erogatori di formazione professionale ed addestramento;
- soggetti incaricati della gestione della vigilanza e di sistemi di allarme;
- ordini, collegi professionali e associazioni di categoria;
- società o soggetti incaricati della gestione o manutenzione dei sistemi informativi
- operatori di telecomunicazioni
- internet service provider
- società di web e mail hosting
- gestori di piattaforme in cloud
- Poste Italiane S.p.A.
- fattorini e aziende di recapito
- ad altri soggetti ai quali l'accesso ai dati personali sia consentito, come ad esempio alle forze di polizia o all'autorità giudiziaria.

Tempo di conservazione dei dati

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Giancarlo Favero di Data Security (www.datasecurity.it) divisione sicurezza di Swisstech S.r.l., raggiungibile alla mail dpo@datasecurity.it e al cell. 335-5950674.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile

della protezione dei dati Dott. Giancarlo Favero della ditta Swisstech S.r.l. email giancarlo.favero@datasecurity.it, cell. 335-5950674.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il sottoscritto _____

dichiara di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Li _____

Firma
