



Circolare n. 131

Ai Docenti
Alla segreteria didattica/Amministrativa
Al Direttore
Sede di Melzo e di Cassano d'Adda

Melzo, li 31 maggio 2019

OGGETTO: adempimenti di fine anno

1. **Da consegnare il 15 giugno direttamente ai genitori degli alunni con giudizio sospeso:**
lavoro estivo assegnato agli studenti con giudizio sospeso, una copia per ogni studente firmata dal docente (**escluso classi quinte**); in caso di assenza dei genitori al colloquio del 14 giugno, la copia si consegna in segreteria didattica, in modo che possa essere spedita.
2. **Da consegnare in segreteria didattica entro sabato 15 giugno**
 - a) Una copia per ogni classe, firmata dal docente, dei programmi svolti, cui è allegato il lavoro estivo assegnato alle classi, specificando quale è destinato agli studenti con giudizio sospeso e quale a quelli promossi.
 - b) Relazione finale del docente. Una copia per ogni classe firmata dallo stesso. E' allegata alla presente una scaletta della relazione a cui attenersi scrupolosamente. (E' possibile aggiungere o modificare l'ordine ma è necessario che i dati richiesti vi compaiano) (**escluso classi quinte**)
 - c) Testo verifiche di settembre in busta chiusa. Per i docenti supplenti si consiglia di concordare con il docente titolare la prova stessa.

N.B. Programmi (con allegati compiti delle vacanze) e relazione devono essere dattiloscritti e rigorosamente separati per permettere alla scuola la riproduzione dei programmi in ottemperanza alla legge sulla trasparenza. (escluso classi quinte)

3. **Richiesta congedo ordinario da consegnare in segreteria amministrativa entro sabato 15 giugno**
Ogni docente ha diritto a giorni 32 + 4 annuali. La segreteria provvede, in ogni modulo personalizzato a segnalare eventuali giorni di ferie già goduti. Il modulo vi sarà consegnato nel cassetto nei prossimi giorni. Si ricorda che il Collegio Docenti ha deliberato l'inizio delle prove di recupero debiti il 30 agosto, seguirà circolare con il calendario degli stessi.
4. **Restituzione libri e materiale audiovisivo entro venerdì 7 giugno**
I colleghi sono pregati di restituire i libri e i materiali audiovisivi presi in prestito, entro la data indicata: sono pregati di sollecitare in tal senso anche gli alunni.
5. **Desiderata per l'orario del prossimo anno scolastico da consegnare in segreteria amministrativa**
Il modulo è allegato alla presente.
6. **Presenza in istituto**
Si ricorda che tutti i docenti sono in servizio fino al 30/06/2019 e che devono essere presenti, in occasione degli esami di Stato nelle mattine delle prove scritte.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Anna Negri

Allegato 1

SCHEMA RELAZIONE DEL DOCENTE DI FINE ANNO

CLASSE

MATERIA

PROF.

TESTO ADOTTATO

1. OBIETTIVI GENERALI, CONTENUTI, METODOLOGIE
 - 1.1 GLI OBIETTIVI DIDATTICI
 - 1.2 GLI ARGOMENTI SVOLTI
 - 1.3 LA METODOLOGIA DIDATTICA UTILIZZATA

2. IL PROFITTO DELLA CLASSE
 - 2.1 LE PROVE DI VERIFICA E I CRITERI DI VALUTAZIONE

3. ATTIVITA' INTEGRATIVE CONNESSE AL PROGRAMMA
(Viaggi, conferenze, seminari, corsi, magari progettati in collaborazione con docenti della stessa disciplina in altri corsi)

4. ATTIVITA' INTEGRATIVE IN COLLABORAZIONE COL C.D.C.
(attività concordate tra due o più insegnanti dello stesso c.d.c.)

