

Funzioni del coordinatore di classe

- presiede le riunioni del consiglio in assenza del Dirigente
- si fa promotore, in presenza di problemi urgenti, per la convocazione di riunioni straordinarie del consiglio di classe
- svolge funzioni di raccolta delle osservazioni e delle proposte degli studenti e dei genitori per presentarle al consiglio di classe
- presiede l'assemblea dei genitori convocata per l'elezione dei rappresentanti dei genitori nel consiglio di classe e illustra la normativa relativa allo svolgimento delle elezioni e al funzionamento degli organi collegiali
- predispone il verbale dello scrutinio del I quadrimestre e dello scrutinio finale
- predispone il documento di programmazione e lo consegna ai rappresentanti di classe prima del Consiglio di classe di ottobre
- predispone il documento del 15 maggio per le classi quinte
- mantiene contatti con i colleghi per valutare la regolarità dell'attuazione della programmazione didattica, l'esistenza di problemi generali di disciplina o particolari carenze nel rendimento della classe, dando di tutto ciò precisa e tempestiva comunicazione al Dirigente
- coordina e controlla la distribuzione dei compiti in classe e delle altre verifiche per garantire il necessario equilibrio negli impegni degli allievi secondo quanto stabilito nel PTOF
- coordina la preparazione delle terze prove per le classi quinte
- in seguito alla eventuale segnalazione verbalizzata che emerge nel consiglio di classe del rendimento scolastico negativo degli studenti, avvia procedura per comunicare alla famiglia la situazione utilizzando la modulistica in essere
- presiede l'incontro successivo allo scrutinio finale di consegna dei programmi da svolgere per coloro che hanno dei debiti