



LICEO SCIENTIFICO LINGUISTICO STATALE "G.BRUNO"
 V.le Svezia, 4 20066 Melzo (Mi) - Tel. 029551346 02/9552257 02/9551791- Fax 0295736202
 Via papa Giovanni XXIII, 223 20062 Cassano d'Adda (Mi) - Tel. 036365822 - Fax 0363361501
 e-mail: info@liceo-melzocassano.it – mips210009@pec.istruzione.it
 sito: www.liceo-melzocassano.gov.it - C.F.: 91539810159




Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV

Prot. 2.723 del 14/11/2018

All'Albo On Line
All'Amministrazione trasparente

OGGETTO: Determina per il reperimento di collaboratori scolastici e assistenti amministrativi a cui assegnare le attività aggiuntive necessarie all'attuazione del progetto finanziato con Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020- Avviso 10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio – CUP: F74416000020007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO il bando PON FES Avviso 10862 del 16.9.2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche"
- VISTO che questo Istituto è stato autorizzato alla spesa con comunicazione prot. n. AOODGEFID/28616 del 13 luglio 2017;
- LETTE le Disposizioni per l'attuazione dei progetti;
- VISTE le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;
- CONSIDERATO che per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario reperire e selezionare personale ATA/Collaboratore scolastico interno;
- VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni/interni approvato dal consiglio di Istituto con Delibera n. 64 del 04/10/2017;
- ATTESO che è necessario raccogliere la disponibilità del suddetto personale
- CONSIDERATO che il personale interessato presenterà domanda e le domande verranno esaminate da una commissione e verrà elaborata graduatoria in base ai seguenti criteri:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- 1) Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento (Massimo 10 punti)
 - o Diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'accesso al profilo professionale di assistente amministrativo (si valuta un solo titolo; fino ad un massimo di punti 10 così attribuibili: punti 2 per la votazione riportata fino a 70/100; punti 4 per la votazione riportata compresa tra 71 e 80 su 100; punti 6 per la votazione riportata compresa tra 81 e 90 su 100; punti 8 per la votazione riportata compresa tra 91 su 100; punti 10 per la votazione riportata di 100 con lode su 100);
- 2) Comprovata e documentata esperienza di servizio (Massimo 10 punti)
 - o Servizio prestato in qualità di assistente amministrativo in Istituto Scolastico statale o paritario (punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto) è valutato 0,5 punti per ogni anno scolastico.
- 3) Comprovata e documentata esperienza lavorativa (Massimo 10 punti)

Incarico di assistente amministrativo in precedenti progetti relativi alle attività aggiuntive da svolgere (punti 1 per ogni incarico effettivamente)

COLLABORATORE SCOLASTICO

- 4) Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento (Massimo 10 punti)
- o Diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'accesso al profilo professionale di collaboratore scolastico (si valuta un solo titolo; fino ad un massimo di punti 10 così attribuibili: punti 2 per la votazione riportata fino a 70/100; punti 4 per la votazione riportata compresa tra 71 e 80 su 100; punti 6 per la votazione riportata compresa tra 81 e 90 su 100; punti 8 per la votazione riportata compresa tra 91 su 100; punti 10 per la votazione riportata di 100 con lode su 100);
- 5) Comprovata e documentata esperienza di servizio (Massimo 10 punti)
- o Servizio prestato in qualità di collaboratore scolastico in Istituto Scolastico statale o paritario (punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto) è valutato 0,5 punti per ogni anno scolastico.
- 6) Comprovata e documentata esperienza lavorativa (Massimo 10 punti)
- o Incarico di collaboratore scolastico in precedenti progetti relativi alle attività aggiuntive da svolgere (punti 1 per ogni incarico effettivamente svolto durante l'anno scolastico)

La disponibilità dichiarata si intende assolta con la presentazione della domanda di assegnazione dell'attività aggiuntiva e la dichiarazione personale in essa contenuta.

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'avvio delle procedure comparative per il conferimento dei suddetti incarichi attraverso il reperimento di curricula del personale interno alla scuola che fornirà la propria disponibilità alla scuola per le seguenti figure:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO				
N.	Tipologia Attività Aggiuntiva	n. Unità di Personale	Ore	Compenso Orario 14,50 (19,24 lordo stato)
1	gestione reclutamento personale interno ed esterno, gestione didattica, gestione acquisti, gestione contabile, gestione rendicontazione, gestione inserimento su piattaforma GPU e SIF2020, gestione pubblicazione atti su sito web, ecc.	4	240 (complessivamente) Svolte oltre l'orario di servizio	€ 4.617,60 (lordo stato)

COLLABORATORE SCOLASTICO				
N.	Tipologia Attività Aggiuntiva	n. Unità di Personale	Ore	Compenso Orario 12,50 (16,59 lordo stato)
2	Apertura e chiusura scuola, sorveglianza ed eventuali servizi di pulizia aule	5	150 (complessivamente) Svolte oltre l'orario di servizio	€ 2.488,50 (lordo stato)

Art. 3

Il criterio di scelta del contraente è quello della professionalità valutata secondo la griglia allegata alla presente determina.

Art. 4

Si approva la dichiarazione di disponibilità, l'Avviso interno e la griglia di valutazione.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLATICO

Anna Negri

(Firma autografa sostituita a mezzo
stampa, ai sensi dell'art.3,
comma2, del D.Lgs n.39/93)