



Agli atti
Al Sito Web

OGGETTO: Avviso interno per il reperimento di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici a cui assegnare incarico di attività aggiuntive necessarie all'attuazione del progetto finanziato con Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Autorizzazione progetto "Voce della creatività: l'anima "fanciullina" dei ragazzi" - **CUP: F74D16000020007**

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota del Ministero della Pubblica Istruzione - Prot. n. AOODGEFID 28616 del 13/07/2017 e successiva lettera di formale autorizzazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID/31710, 24 luglio 2017.

Con riferimento all'Obiettivo specifico **10.1 e all'Azione 10.1.1** del Programma Operativo, i progetti in oggetto sono volti alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa tramite interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità.

VISTE le Indicazioni e orientamenti metodologici per gli Obiettivi ed Azioni del Fondo Sociale Europeo Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento".

VISTA la Normativa europea:

- ✓ Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
- ✓ Regolamento (UE) N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali
- ✓ Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo

VISTE le LINEE GUIDA DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR; 2014-2020.

VISTO avviso prot. n. 10862 del 16/09/2016 e la relativa **Autorizzazione** Prot. n. AOODGEFID 28616 del 13/07/2017 e e successiva lettera di formale autorizzazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID/31710, 24 luglio 2017.

VISTA la delibera n.14/04/2016/2017 del collegio docenti del 19-05-2017, di adesione al Progetto PON 10.1.1. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE).

VISTO il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni ed interni, deliberato dal Consiglio d'Istituto.

CONSIDERATA la necessità di questa istituzione Scolastica di attuare le attività previste nell'ambito del PTOF 2016-19 del progetto PON 2014-2020.

LETTE le Disposizioni per l'attuazione dei progetti;

VISTE le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;

CONSIDERATO che per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario reperire e selezionare personale interno per i profili di: Assistenti amministrativi e Collaboratori scolastici.

La disponibilità dichiarata si intende assolta con la presentazione della domanda di assegnazione dell'attività aggiuntiva e la dichiarazione personale in essa contenuta.





AVVISA

Di dover procedere all'individuazione di:

- 4 unità di personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO cui assegnare le seguenti attività aggiuntive: gestione reclutamento personale interno ed esterno, gestione didattica, gestione mensa, gestione acquisti, gestione contabile, gestione rendicontazione, gestione inserimento su piattaforma GPU e SIF2020, gestione pubblicazione atti su sito web, ecc.;
- 5 unità di personale COLLABORATORE SCOLASTICO cui assegnare le seguenti attività aggiuntive: Apertura e chiusura scuola, sorveglianza ed eventuali servizi di pulizia aule.

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'avvio delle procedure comparative – attraverso la pubblicazione di Avvisi di selezione per il conferimento di incarichi attraverso la valutazione di curricula per le figure di Assistenti amministrativi e Collaboratori scolastici;

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO				
N.	Tipologia Attività Aggiuntiva	n. Unità di Personale	Ore	Compenso Orario 14,50 (19,24 lordo stato)
1	gestione reclutamento personale interno ed esterno, gestione didattica, gestione acquisti, gestione contabile, gestione rendicontazione, gestione inserimento su piattaforma GPU e SIF2020, gestione pubblicazione atti su sito web, ecc.	4	240 (complessivamente) Svolte oltre l'orario di servizio	€ 4.617,60 (lordo stato)

COLLABORATORE SCOLASTICO				
N.	Tipologia Attività Aggiuntiva	n. Unità di Personale	Ore	Compenso Orario 12,50 (16,59 lordo stato)
2	Apertura e chiusura scuola, sorveglianza ed eventuali servizi di pulizia aule	5	150 (complessivamente) Svolte oltre l'orario di servizio	€ 2.488,50 (lordo stato)

Le domande verranno esaminate da una commissione e verranno elaborate graduatorie in base ai seguenti criteri:



ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- 1) Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento (Massimo 10 punti)
 - o Diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'accesso al profilo professionale di assistente amministrativo (si valuta un solo titolo; fino ad un massimo di punti 10 così attribuibili: punti 2 per la votazione riportata fino a 70/100; punti 4 per la votazione riportata compresa tra 71 e 80 su 100; punti 6 per la votazione riportata compresa tra 81 e 90 su 100; punti 8 per la votazione riportata compresa tra 91 su 100; punti 10 per la votazione riportata di 100 con lode su 100);
- 2) Comprovata e documentata esperienza di servizio (Massimo 10 punti)
 - o Servizio prestato in qualità di assistente amministrativo in Istituto Scolastico statale o paritario (punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto) è valutato 0,5 punti per ogni anno scolastico.
- 3) Comprovata e documentata esperienza lavorativa (Massimo 10 punti)
 - o Incarico di assistente amministrativo in precedenti progetti relativi alle attività aggiuntive da svolgere (punti 1 per ogni incarico effettivamente svolto durante l'anno scolastico)

COLLABORATORE SCOLASTICO

- 4) Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento (Massimo 10 punti)
 - o Diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'accesso al profilo professionale di collaboratore scolastico (si valuta un solo titolo; fino ad un massimo di punti 10 così attribuibili: punti 2 per la votazione riportata fino a 70/100; punti 4 per la votazione riportata compresa tra 71 e 80 su 100; punti 6 per la votazione riportata compresa tra 81 e 90 su 100; punti 8 per la votazione riportata compresa tra 91 su 100; punti 10 per la votazione riportata di 100 con lode su 100);
- 5) Comprovata e documentata esperienza di servizio (Massimo 10 punti)
 - o Servizio prestato in qualità di collaboratore scolastico in Istituto Scolastico statale o paritario (punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto) è valutato 0,5 punti per ogni anno scolastico.
- 6) Comprovata e documentata esperienza lavorativa (Massimo 10 punti)
 - o Incarico di collaboratore scolastico in precedenti progetti relativi alle attività aggiuntive da svolgere (punti 1 per ogni incarico effettivamente svolto durante l'anno scolastico)

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E INDIVIDUAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, la richiesta di disponibilità utilizzando il modello allegato al presente avviso, **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 28/11/2018 o in alternativa inviare all'indirizzo mail: mips210009@istruzione.it** ed avere come oggetto: disponibilità personale ATA, **Progetto Codice 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-368**. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo d'Istituto, sul sito Internet della scuola.

Alla presente si allega:

1. Modello di domanda per attribuzione dell'attività aggiuntiva (all.1)
2. Curriculum vitae in formato europeo (all.2)

Melzo, 13/11/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Negri

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai
sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Data di nascita

Nazionalità

TITOLI DI STUDIO POSSEDUTI

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego-qualifica
- Principali mansioni e responsabilità

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Data _____

FIRMA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
L.S.S. "G.BRUNO"

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

_____ il _____

e residente a _____ prov. _____

c.f. _____

qualifica:

- assistente amministrativo
- collaboratore scolastico

comunica

la propria disponibilità a partecipare all'attribuzione dell'attività aggiuntiva come per l'a.s. 2018/2019:

Melzo, _____

FIRMA

Allego Curriculum Vitae