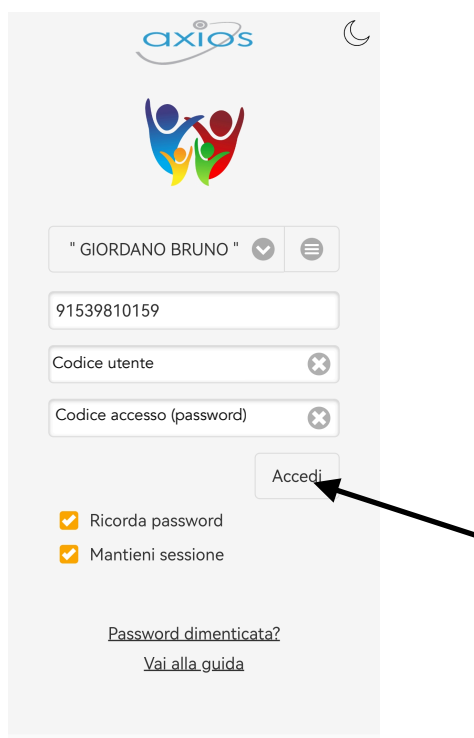


## Come autorizzare una gita o un'uscita didattica.

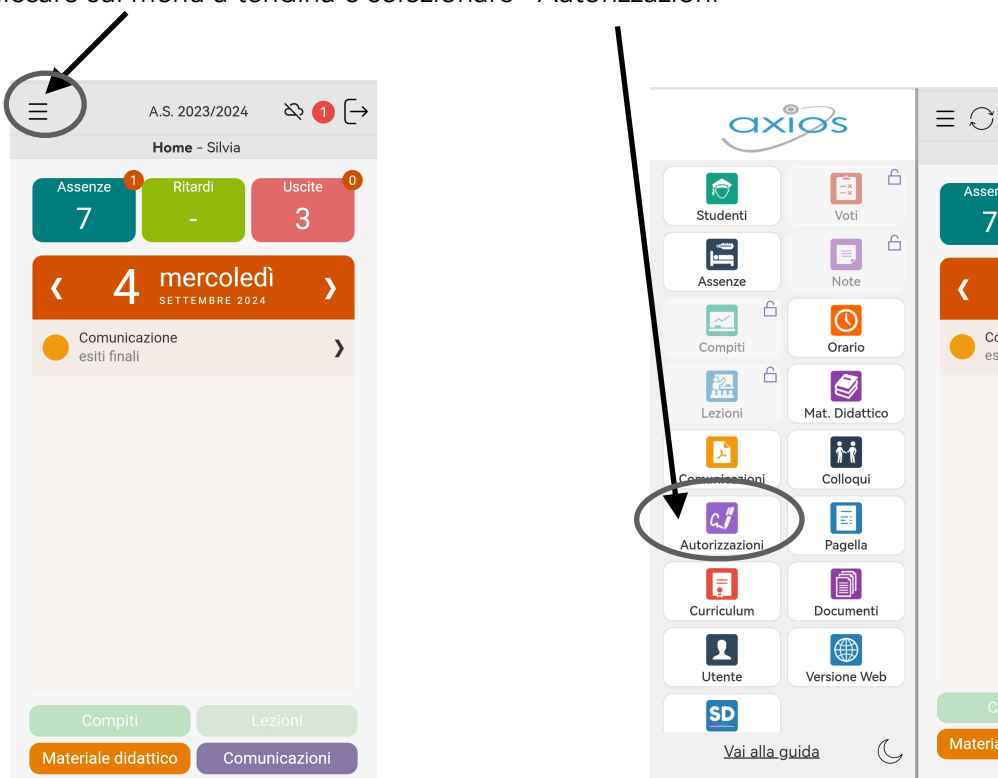
Per autorizzare uscite didattiche o gite il genitore dovrà servirsi del registro elettronico.

### Uso registro tramite APP

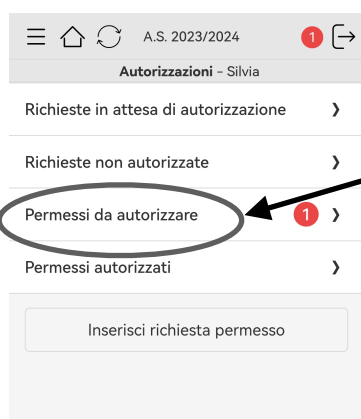
1. Accedere all'APP di Axios



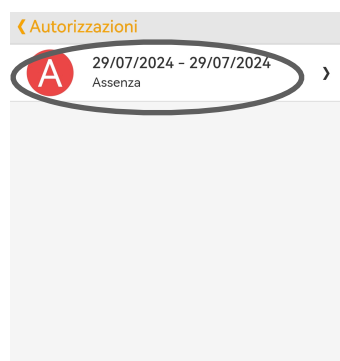
2. Cliccare sul menu a tendina e selezionare "Autorizzazioni"



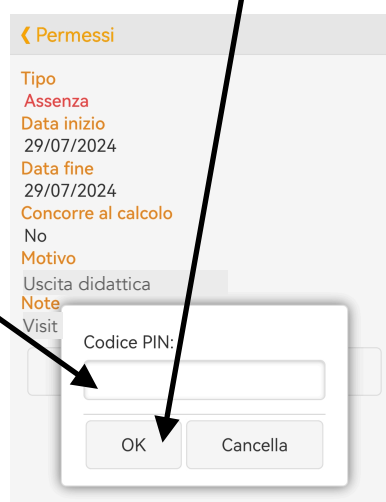
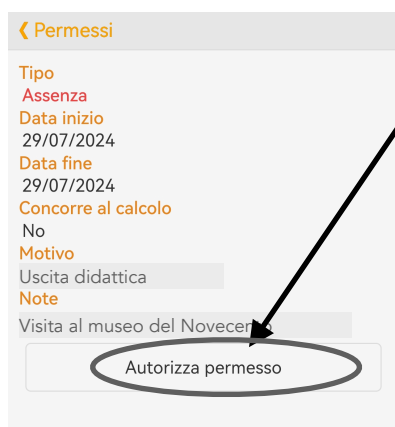
3. Cliccare su Permessi da autorizzare (il cerchio rosso con l'1 significa che c'è un permesso da autorizzare)



4. Selezionare l'assenza (nel caso di uscite dell'intera mattinata o giornata) o l'uscita/ritardo (in caso di uscite solo di qualche ora)



5. Prendere visione delle indicazioni sull'uscita didattica e cliccare su autorizza permesso. Inserire il Codice PIN rilasciato dalla segreteria didattica insieme al Codice utente e al Codice di accesso e cliccare su OK per completare la procedura.



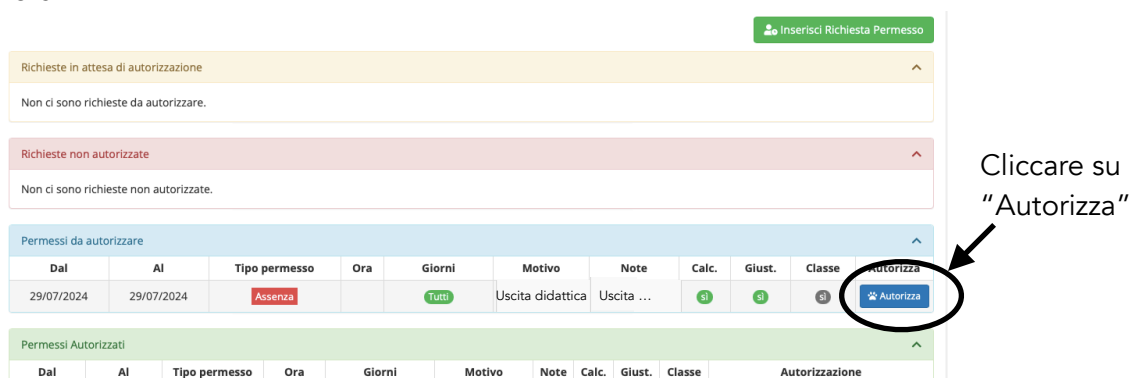
Per visualizzare l'autorizzazione data cliccare su "Permessi autorizzati" alla voce "Autorizzazioni" del menù a tendina.

## Uso registro tramite PC

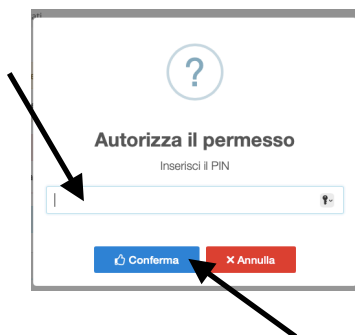
1. Entrare nel registro elettronico inserendo il Codice utente e il Codice di accesso (password)
2. Cliccare su "Richiesta permessi"



3. Si apre una finestra e nella sezione "Permessi da autorizzare" c'è il permesso di assenza se è un'uscita di tutto il giorno, oppure di uscita/entrata se è un'uscita didattica solo di qualche ora.



4. Inserire il PIN rilasciato dalla segreteria didattica insieme al Codice utente e al Codice di accesso e cliccare su "Conferma" per completare la procedura.



Il permesso autorizzato apparirà nella sezione verde "Permessi Autorizzati".