

Registro elettronico famiglie

Accesso tramite PC

[Giustificare un'assenza](#)

[Richiedere un permesso di entrata posticipata o uscita anticipata](#)

[Autorizzare uscite didattiche](#)

[Prenotazione dello sportello help](#)

[Prenotazione colloquio con i professori](#)

Accesso tramite APP

[Prenotazione dello sportello help tramite APP](#)

[Autorizzare uscite didattiche tramite APP](#)

Accesso tramite PC

Per accedere la RE da PC cliccare sull'icona



nella home page del sito del liceo e inserire codice utente e password forniti dalla segreteria didattica.

SCUOLA DIGITALE

Registro Elettronico Famiglie

Login

Accesso con SPID/CIE

91539810159

Codice utente o mail personale

Password

Accedi con Axios

Password dimenticata?
clicca qui per resettare la Password.

2014 © Axios Italia

È possibile accedere al RE anche tramite SPID/CIE.

SCUOLA DIGITALE 91539810159 - Liceo Scientifico "GIORDANO BRUNO"

Anno scolastico 2024/2025

CHIARA

SD

31 domenica AGOSTO 2025

Comunicazioni
VAI ALLE COMUNICAZIONI

Anagrafico
VAI AI TUOI DATI ANAGRAFICI

Documenti
VAI AI TUOI E DOCUMENTI

Orario Lezioni
VAI ALL'ORARIO DELLE LEZIONI

Assenze e Giustificazioni
VAI ALLE TUE ASSENZE

Richiesta Permessi
VAI AI TUOI PERMESSI

Registro di Classe
VAI A ARGOMENTI, COMPITI E NOTE

Voti
VAI ALLE TUE VALUTAZIONI

Pagella
VAI ALLA PAGELLA

Colloqui
VAI AI COLLOQUI

PagoScuola
VAI A PAGOSCUOLA E CONTRIBUTI

Collabora
VAI AL MATERIALE DIDATTICO E DAD

Sportello Digitale
VAI ALLO SPORTELLO DIGITALE

Sportello Didattico
VAI ALLO SPORTELLO DIDATTICO

Corsi e laboratori
VAI AI CORSI DI RECUPERO E LABORATORI

ComUnica
VAI A COMUNICA

2023 © Axios Italia | Registro Elettronico Famiglie [1.0.0] | VOLONTERIO CHIARA

Nella schermata iniziale si trovano i pulsanti per le singole funzioni, di seguito la spiegazione di alcune di esse.

Assenze e Giustificazioni: visualizza le assenze fatte e permette di giustificarle

Giustifica	Data	Tipo assenza	Concorre al calcolo
<input type="checkbox"/>	05/06/2025	Assente	SI

Data	Tipo assenza	Motivi di salute	Concorre al calcolo
29/05/2025	Assente	Motivi di salute	SI
28/05/2025	Assente	Motivi di salute	SI
27/05/2025	Assente	Motivi di salute	SI
26/05/2025	Assente	Motivi di salute	SI

Per giustificare l'assenza è necessario spuntare la casella Giustifica e cliccare sul pulsante verde "Giustifica".

Giustifica assenze

Motivo assenza *

Selezionare il motivo dell'assenza ...

PIN *

Giustifica Chiudi

Verrà richiesto il motivo dell'assenza da selezionare tramite il menù a tendina e il **PIN** che è stato fornito dalla segreteria didattica insieme a nome utente e password.

Richiesta permessi: dove richiedere il permesso per l'entrata posticipata o l'uscita anticipata.

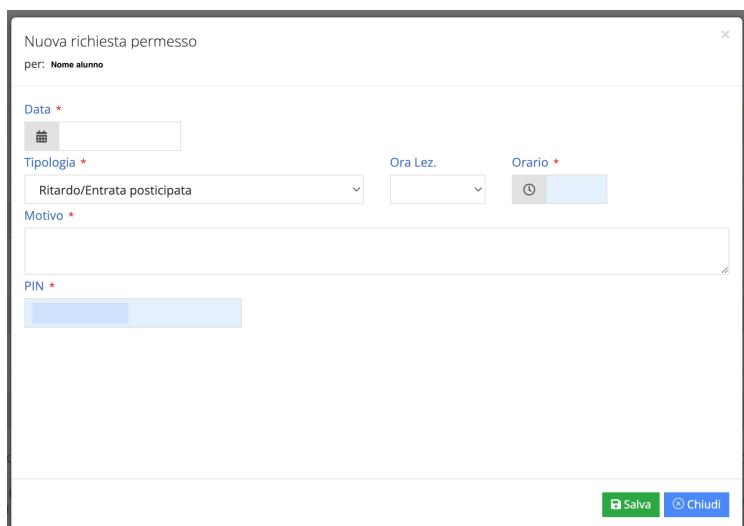
Attenzione: è possibile entrare a scuola entro la seconda ora e uscire dopo la penultima ora.

Dal	Al	Tipo permesso	Ora	Giorni	Motivo	Note	Calc.	Giust.	Classe	Autorizzazione
16/01/2025	16/01/2025	Uscita	11:00		Motivi familiari		SI	SI	NO	NEGR ANNA - 16/01/2025 09:55:04

Nella schermata è possibile vedere:

- Richieste in attesa di autorizzazione - sono le richieste fatte dal genitore ma non ancora autorizzate.
- Richieste non autorizzate - sono le richieste fatte dal genitore e non autorizzate.
- Permessi da autorizzare - sono i permessi inseriti dalla scuola per uscite didattiche o gite che il genitore deve autorizzare (non ci sono i moduli cartacei da autorizzare)
- Permessi autorizzati - sono tutti i permessi autorizzati dell'anno scolastico in corso.

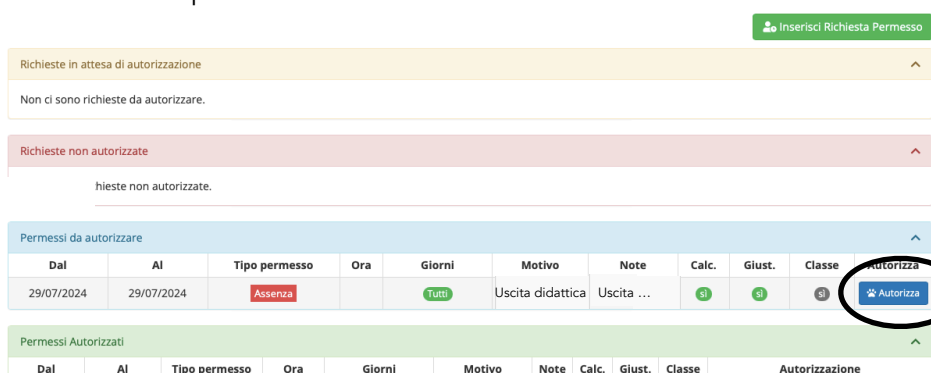
Per richiedere un permesso cliccare sul tasto verde "Inserisci Richiesta Permesso"



Inserire Data, scegliere la tipologia di richiesta, l'ora di lezione (prima, seconda...), l'orario di ingresso o uscita, il motivo e infine digitare il **PIN** che è stato **fornito dalla segreteria didattica insieme a nome utente e password** e cliccare sul tasto verde "Salva".

La richiesta di permesso apparirà nella sezione verde "Richieste in attesa di autorizzazione".

Per autorizzare un'uscita didattica inserita dalla scuola, nella sezione "Permessi da autorizzare" c'è il permesso di assenza se è un'uscita di tutto il giorno, oppure di uscita/entrata se è un'uscita didattica solo di qualche ora.



Dal	Al	Tipo permesso	Ora	Giorni	Motivo	Note	Calc.	Giust.	Classe	Autorizza
29/07/2024	29/07/2024	Assenza		Tutti	Uscita didattica	Uscita ...	si	si	si	Autorizza

Cliccare su "Autorizza"

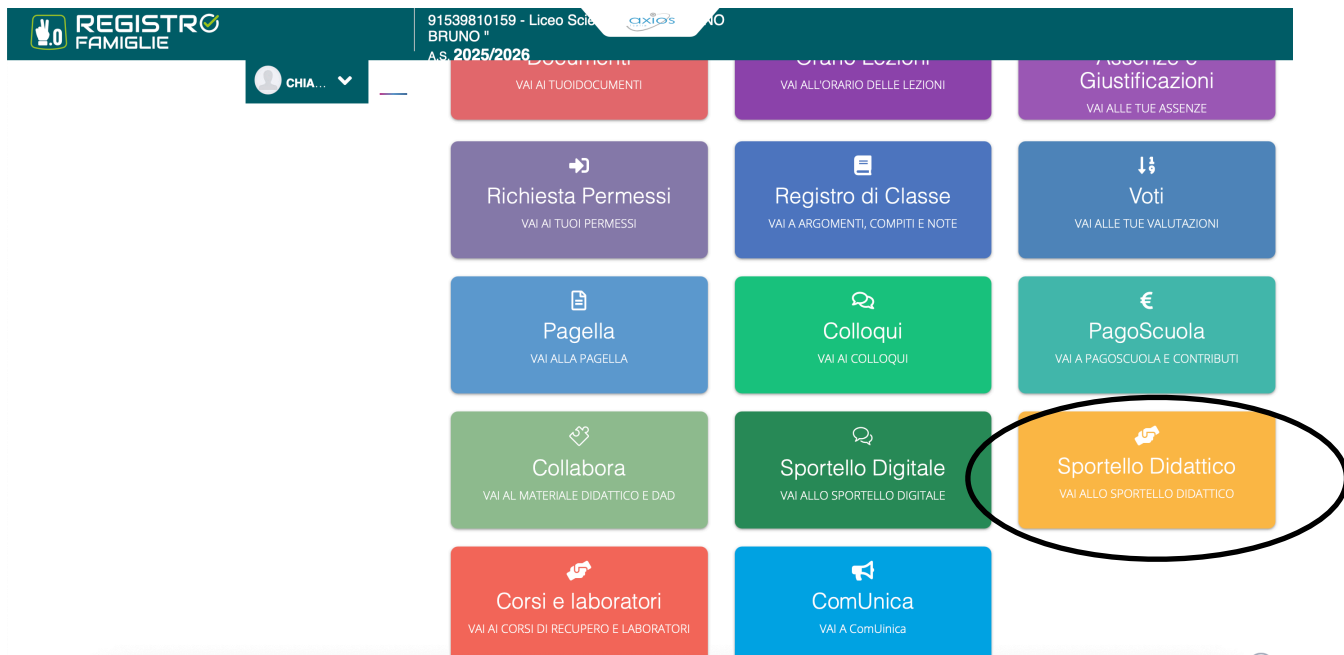
Inserire il **PIN** che è stato **fornito dalla segreteria didattica insieme a nome utente e password** e cliccare su "Conferma" per completare la procedura.



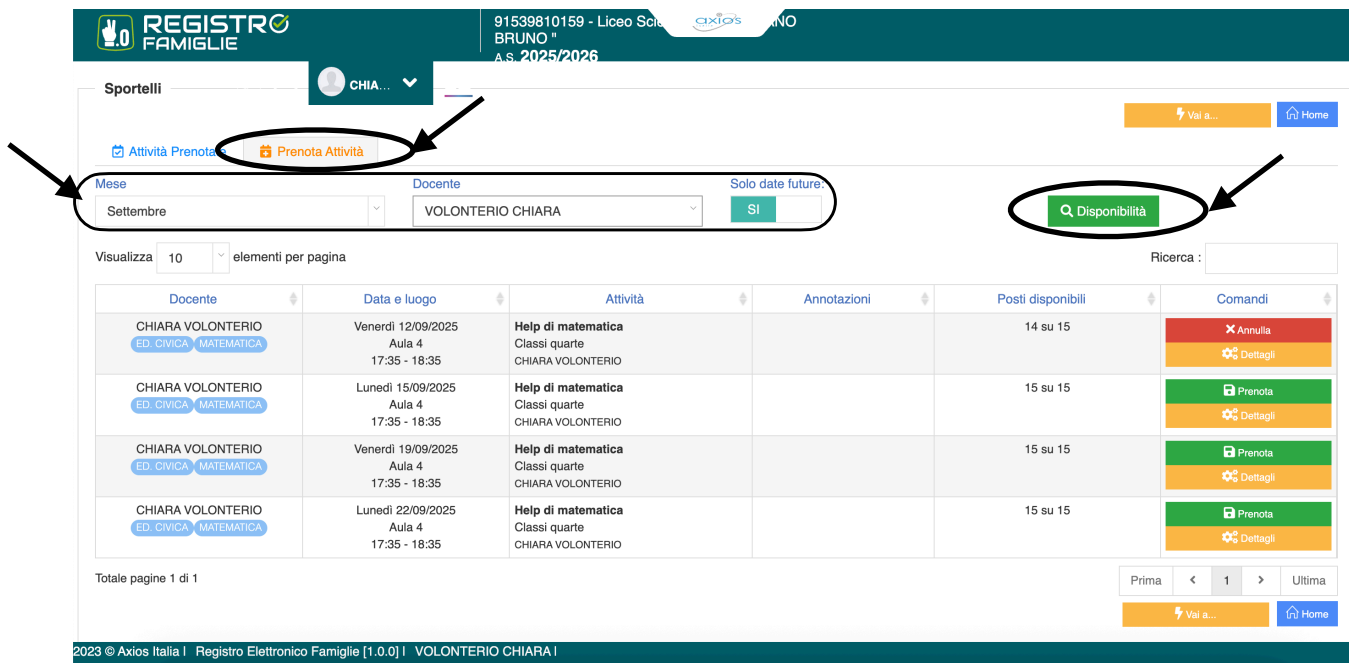
Il permesso autorizzato apparirà nella sezione verde "Permessi Autorizzati".

Prenotazione sportello help:

Cliccare su "Sportello didattico"

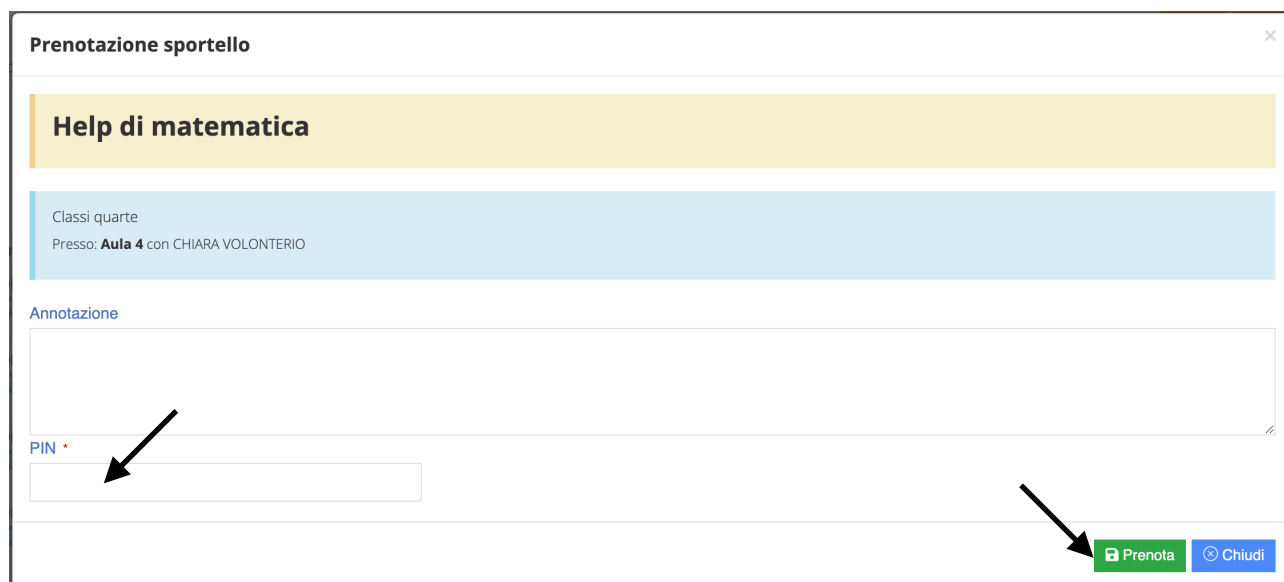


Cliccare su "Prenota attività", scegliere il mese e il docente dal menu a tendina, cliccare su disponibilità.



Nella schermata compaiono tutte le date dello sportello help attivato dal docente e i posti disponibili. Nell'ultima colonna a destra compare la possibilità di annullare, se è uno sportello che avete già prenotato, oppure di prenotare.

Cliccando su "Prenota" si visualizzano le informazioni. Inserire il **PIN** che è stato **fornito dalla segreteria didattica insieme a nome utente e password** e cliccare su "Prenota" per completare la procedura.



Arriverà una mail di conferma. Nel caso non si raggiunga il numero di minimo di iscritti il docente annullerà lo sportello ed arriverà un'altra mail.

Prenotazione colloquio con i professori:

Cliccare su "Colloqui"



Cliccare su "Colloqui" e poi su "Nuovo/Modifica Colloquio".

REGISTRO FAMIGLIE 91539810159 - Liceo Scientifico Statale "G. BRUNO" - Cassano - Via Papa Giovanni XXIII 223 A.S. 2025/2026

Gandolfi Sara CHIA...

Colloqui

Prenotazioni **Nuovo/Modifica Colloquio**

Giorno	Posto/Orario	Docente/Materia	Sede	Note	Modalità	Link per Videochiamata	Comandi
Nessun elemento da visualizzare							

Scegliere il mese e cliccare su "Disponibilità". Verranno visualizzare tutte le date dei docenti della classe. Verificare la disponibilità e scegliere dal menù a tendina della colonna "Posto" l'orario preferito. Cliccare su "Prenota"

REGISTRO FAMIGLIE 91539810159 - Liceo Scientifico Statale "G. BRUNO" - Cassano - Via Papa Giovanni XXIII 223 A.S. 2025/2026

Gandolfi Sara CHIA...

Colloqui

Prenotazioni **Nuovo/Modifica Colloquio**

Mese: Ottobre **Disponibilità**

Colloqui del docente **Nome docente e materia**

Giorno	Sede	Orario	Posti disponibili	Posto	Modalità	Comando
martedì 14 ottobre	Liceo Scientifico Statale "G. Bruno" - Cassano - Via Papa Giovanni XXIII 223	08:00 - 09:00	5	<ul style="list-style-type: none"> 1 (08:00) 2 (08:12) 3 (08:24) 4 (08:36) 5 (08:48) 	In presenza	Prenota
martedì 21 ottobre	Liceo Scientifico Statale "G. Bruno" - Cassano - Via Papa Giovanni XXIII 223	08:00 - 09:00	5		In presenza	Prenota
martedì 28 ottobre	Liceo Scientifico Statale "G. Bruno" - Cassano - Via Papa Giovanni XXIII 223	08:00 - 09:00	4		In presenza	Prenota

La data prenotata diventerà verde ed eventualmente sarà possibile annullare il colloquio cliccando sul pulsante rosso con il cestino

REGISTRO FAMIGLIE 91539810159 - Liceo Scientifico Statale "G. BRUNO" - Cassano - Via Papa Giovanni XXIII 223 A.S. 2025/2026

Gandolfi Sara CHIA...

Colloqui

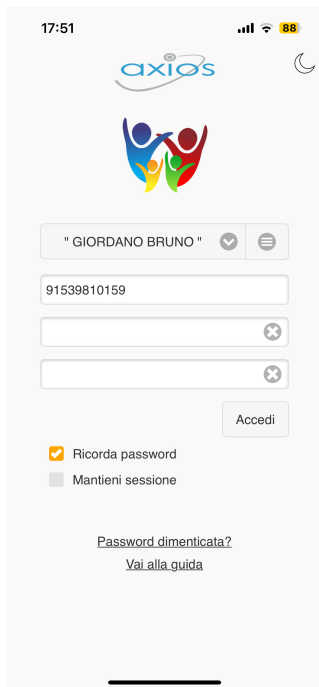
Prenotazioni **Nuovo/Modifica Colloquio**

Mese: Ottobre **Disponibilità**

Colloqui del docente **OLIVIERI LIDIA MARIA (ED. CIVICA, SCIENZE)**

Giorno	Sede	Orario	Posti disponibili	Posto	Modalità	Comando
martedì 14 ottobre	Liceo Scientifico Statale "G. Bruno" - Cassano - Via Papa Giovanni XXIII 223	08:00 - 09:00	4	1 (08:00)	In presenza	
martedì 21 ottobre	Liceo Scientifico Statale "G. Bruno" - Cassano - Via Papa Giovanni XXIII 223	08:00 - 09:00	5	1 (08:00)	In presenza	Prenota
martedì 28 ottobre	Liceo Scientifico Statale "G. Bruno" - Cassano - Via Papa Giovanni XXIII 223	08:00 - 09:00	4	1 (08:00)	In presenza	Prenota

Accesso tramite APP

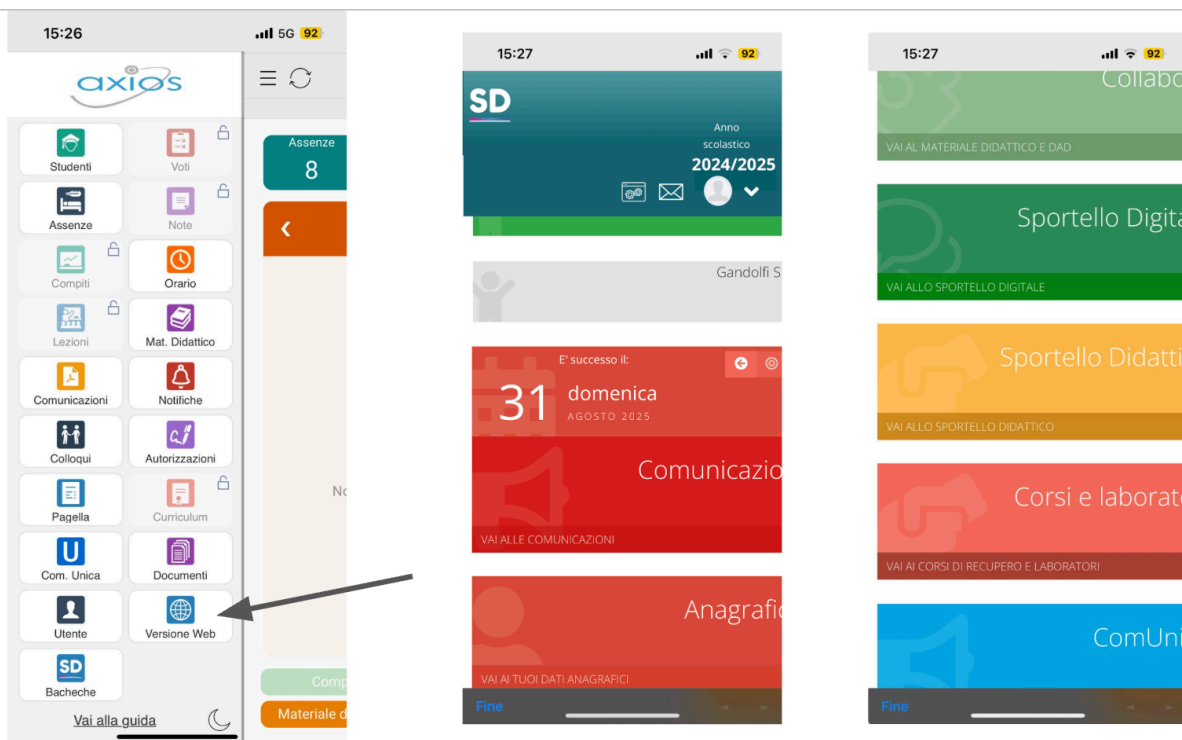


Scaricare l'app Axios Famiglie, nella schermata iniziale inserire il CF della scuola 91539810159

il codice utente e la password forniti dalla segreteria didattica
Per comodità spuntare la casella "Ricorda password"

Prenotazione sportello help da APP:

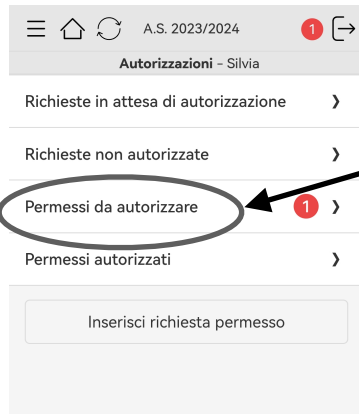
Cliccando sulle tre linee in alto a sinistra di apre un menù con le icone delle varie funzioni, cliccare su "Versione WEB" per avere la visualizzazione di tutti pulsanti come nella versione da PC e cliccare sull'icona Gialla "Sportello didattico". Procede come per l'accesso da PC.



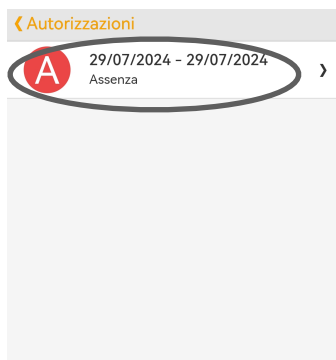
N.B. Per inserire le richieste di permessi è necessario selezionare l'icona "Autorizzazioni"

Per autorizzare un'uscita didattica inserita dalla scuola

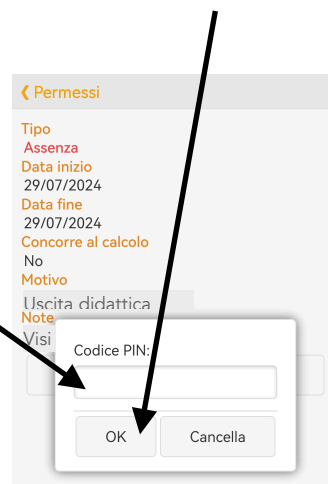
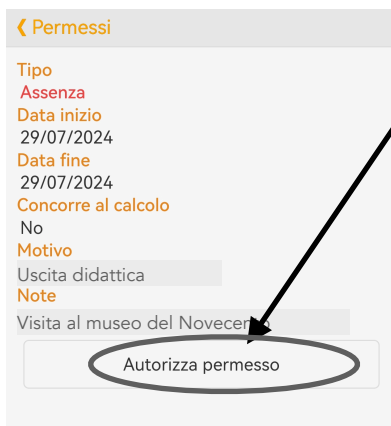
1. Cliccare su Permessi da autorizzare (il cerchio rosso con l'1 significa che c'è un permesso da autorizzare)



2. Selezionare l'assenza (nel caso di uscite dell'intera mattinata o giornata) o l'uscita/ritardo (in caso di uscite solo di qualche ora)



3. Prendere visione delle indicazioni sull'uscita didattica e cliccare su autorizza permesso. Inserire il Codice PIN rilasciato dalla segreteria didattica insieme al Codice utente e al Codice di accesso e cliccare su OK per completare la procedura.



Per visualizzare l'autorizzazione data cliccare su "Permessi autorizzati" alla voce "Autorizzazioni" del menù a tendina.